

## **Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate de utilizatori, sau găsite lipsă la inventar**

### **I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează modalitățile de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate de utilizatori, sau găsite lipsă la inventar.

**Art. 2.** La fixarea cuantumurilor taxelor percepute se ține cont, în principal, de interesul instituției pentru păstrarea fondului documentar și a întregului patrimoniu material de care dispune, de valoarea informațională a documentelor, numărul de exemplare existent în evidențele bibliotecii, vechimea acestora, uzura fizică și morală, gradul de repetare a infracțiunii.

### **II. Recuperarea documentelor pierdute ori distruse de utilizatori, sau găsite lipsă la inventar**

**Art. 3.** Documentele pierdute ori distruse de utilizatori, sau găsite lipsă la inventar se recuperează fizic sau valoric, prin completarea *Procesului verbal de recuperare* astfel:

- a) prin înlocuirea cu un exemplar identic (aceleași titlu, aceeași ediție, în stare fizică bună) cu cel pierdut, distrus ori găsit lipsă la inventar; în acest caz, noul exemplar primește numărul de identificare (inventar) al exemplarului înlocuit;
- b) prin înlocuirea cu un exemplar similar (aceleași titlu, ediție diferită, în stare fizică bună) cu cel pierdut, distrus ori găsit lipsă la inventar; în acest caz, pe baza procesului verbal de recuperare, noul exemplar primește un nou număr de identificare (inventar) iar vechiul exemplar este radiat din evidențe;
- c) prin înlocuirea cu un exemplar fotocopiât având aceleași caracteristici ca și exemplarul original (dimensiuni, legătură, color/alb-negru etc.), în urma aprobării conducerii bibliotecii, dacă se apreciază că documentul nu poate fi recuperat în condițiile de la punctele a) și b), iar un exemplar astfel realizat este mai eficient decât utilizarea contravalorii sale pentru dezvoltarea colecțiilor. În acest caz, înlocuirea se face în aceleași condiții cu cele de la punctul b).
- d) achitarea valorii de inventar actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi (pe baza datelor Institutului Național de Statistică), la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat, cu aprobarea scrisă a conducerii bibliotecii, dacă se apreciază că recuperarea valorică este mai eficientă pentru dezvoltarea colecțiilor.

**Art. 4.** Coeficientul de penalizare de până la 5 ori față de prețul astfel calculat se va stabili luând în considerare următoarele criterii:

- valoarea cultural-științifică a publicației;

- numărul de exemplare per titlu existent în fondurile bibliotecii;
- proveniența publicației (străină/românească);
- caracterul intenționat sau de recidivă al faptei utilizatorului;
- gradul estimat de circulație a publicației.

Stabilirea coeficientului de penalizare se face prin cumularea criteriilor întrunite. De exemplu, un criteriu întrunit este echivalent cu valoarea actualizată a publicației; două criterii întrunite înseamnă dublul valorii actualizate etc.

**Art. 5.** Bunurile culturale de patrimoniu se recuperează fizic, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil se recuperează valoric la prețul pieței, plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei naționale a bibliotecilor.

**Art. 6.** Recuperarea pagubelor datorate lipsurilor constatate la inventarierea colecțiilor uzuale din fondurile cu acces liber la raft (colecțiile din sala de lectură) sau destinate împrumutului la domiciliu se face la fel ca în cazul lipsurilor constatate la inventar, dar numai după ce s-a aplicat coeficientul legal anual de 0,3% scădere din totalul fondului de documente inventariat.

**Art. 7.** Modul practic de calcul valoric este prezentat în Anexa 5 - Calculul valoric al documentelor distruse, pierdute ori găsite lipsă la inventar. Fișa calculului valoric se întocmește la nivelul fondului în evidența căruia se află documentul și se prezintă comisiei de evaluare a documentelor din cadrul bibliotecii.

### **III. Recuperarea documentelor deteriorate de utilizatori**

**Art. 8.** Pentru documentele deteriorate prin subliniere, sustragere de pagini sau sub orice altă formă, utilizatorii vor suporta cheltuielile de recondiționare și de reintegrare a acestora în circuitul bibliotecii.

**Art. 9** Pentru documentele deteriorate prin sustragere de pagini (15% din totalul paginilor) se aplică prevederile **art.3**

### **IV. Dispoziții finale**

**Art. 10.** Achitarea sumelor astfel calculate se face la casieria Academiei Române - Filiala Iași.

Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor, conform art. 67 alin. (4) din Legea nr. 334/2002, republicată, cu modificările ulterioare.